

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Projectmanagementdiensten Nieuwbouw Kindcentrum Kersenweide

Auteur: Tjeerd Planting

Datum: 2 februari 2024

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Reeds betrokken partij voortraject	5
1.4 Bijlagen	6
2. Beschrijving project en opdracht	7
2.1 Plangebied	7
2.2 KC Kersenweide	7
2.2.1 Algemene uitgangspunten	8
2.2.2 Specifieke aspecten.....	8
2.2.3 Aansluiting bij de Rijke Schooldag en Gebouwvisie	9
2.3 Projectscope	9
3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden	11
3.1 Aanbestedingsprocedure	11
3.2 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst	11
3.3 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	13
3.5 Opening van de aanmeldingen	13
3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	13
3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	13
3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)	14
3.6.3 Beroep op holding.....	15
3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	16
3.9 Taal	17
3.10 Sanctiepakket Rusland	17
4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	18
4.1 Uitsluitingsgronden	18
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.3 Selectiecriteria	21
4.4 Beoordeling selectie criterium 4 en 5	23
4.5 Mededeling selectiebeslissing	24

5. Doorkijk naar de Gunningsfase	25
5.1 Proces inschrijving	25

Begrippenlijst

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Eigen Verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze concurrentiegerichtte dialoog

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland, hierna ook te noemen de Opdrachtgever en/of de Aanbesteder.

Selectiebeslissing

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal vijf (5) Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële opdrachtnemers geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor het selecteren van een partij voor het uitvoeren van het projectmanagement voor de nieuwbouw van een Kindcentrum (KC) in Odijk in de nieuw te ontwikkelen wijk Kersenweide. Onderhavige selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt geselecteerd uiteengezet. Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase.

In het kader van de uitbreidingsplannen van de gemeente Bunnik hebben de besturen van WereldKidz, Fectio, en Kind&Co Ludens de ambitie uitgesproken om gezamenlijk een toekomstbestendig Kindcentrum in Odijk West te realiseren. De gemeente Bunnik en de verschillende besturen hebben afgesproken om het project in nauwe samenwerking op te pakken. Voor onderhavige aanbesteding is Aanbesteder en tevens de bouwheer tijdens de uitvoering WereldKidz, hierna te noemen de Opdrachtgever en/of Aanbesteder.

Wij bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze Selectiefase. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectiebeslissing en gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Reeds betrokken partij voortraject

In het voortraject is Draaijer reeds betrokken geweest bij de voorbereiding van het project en deze selectieleidraad. Draaijer is dan ook uitgesloten aan deelname aan onderhavige aanbesteding.

1.4 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Addendum DNR2011
Bijlage 3	Format Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Format Referentie selectie criterium 1 en 2
Bijlage 5	Beroep op derde(n)
Bijlage 6	Garantverklaring Holding
Bijlage 7	Onderaanneming
Bijlage 8	Checklist aanmelding
Bijlage 9	Sanctiepakket Rusland

2. Beschrijving project en opdracht

2.1 Plangebied

In de komende jaren breidt gemeente Bunnik de buitenkant van de Odijkse kern uit met 1200 woningen in plan Kersenweide. Het plangebied heeft een oppervlak van circa 60 hectare. Gemeente Bunnik wil zich voorbereiden op de toekomst en een dynamische gemeente met goede voorzieningen zijn. Wonen in een dorp, maar dichtbij de stad en het Utrecht Science Park (USP). Bovendien is er in deze gemeente én de hele regio een enorme schaarste aan woningen.

Hieronder ziet u een indicatieve afbeelding van het plangebied. Het grote grijze gebied rechts is de kern Odijk. De zwarte lijn van boven naar beneden is de Provincialeweg (N229). De al gebouwde wijk Het Burgje is weergegeven in de twee grijze vlakken rechts onder het midden. Ten noordwesten van het gebied (aangrenzend) ligt het Raaphofsebos. De locatie van het Kindcentrum is rood omcirkeld.



Zie voor meer informatie over het plangebied: <https://www.kersenweideodijk.nl/>

2.2 KC Kersenweide

Goede schoolgebouwen zijn een gezamenlijke opdracht van de gemeente en de schoolbesturen en vraagt om afstemming en maatwerk. In het kader van de uitbreidingsplannen van de gemeente Bunnik hebben de besturen van WereldKidz, Fectio, en Kind&Co Ludens de ambitie uitgesproken om gezamenlijk een toekomstbestendig Kindcentrum in Odijk West te realiseren. Dit kindcentrum is een nieuw op te richten school, houdt daarbij rekening met de identiteit van de samenwerkende partners, en opvang en biedt een eigentijds, innovatief, integraal, en inclusief onderwijsaanbod voor kinderen in deze wijk. Het Kindcentrum (onderwijs en opvang) krijgt een oppervlakte van ruim 2.700 m² en de kosten zijn geraamd op

ongeveer € 9 mln (inclusief BTW, prijspeil 2024). Daarnaast dient er een gymzaal te worden gerealiseerd, de investering hiervan is geraamd op € 1.7 mln (inclusief BTW, prijspeil 2024). De gewenste ingebruikname van de school is aan de start van het schooljaar 2026/2027, hierop geldt een inspanningsverplichting aan de gemeente. De budgetten zijn echter taakstellend.

Organisatie

Het Kindcentrum valt onder het bestuur van WereldKidz en zij vraagt ook het nieuwe BRIN-nummer voor de school aan. Verder is voor de ontwikkeling van de gezamenlijke school sprake van gelijkwaardigheid tussen WereldKidz en Fectio met betrekking tot de samenwerking en besluitvorming van het onderwijsconcept. In alle communicatie, uitingen etc. is het zichtbaar dat dit Kindcentrum een gezamenlijk initiatief is van Wereldkidz, Fectio en Kind&Co Ludens.

Binnen het kindcentrum wordt naast onderwijs, kinderopvang en peuteropvang georganiseerd, buitenschoolse opvang en is er een gymzaal die zowel voor onderwijs als de wijk gebruikt wordt. De gymzaal valt na oplevering onder het beheer van de gemeente.

2.2.1 Algemene uitgangspunten

Het Kindcentrum streeft naar een omgeving waarin kinderen van nul tot en met twaalf jaar (of tot 15 jaar) welkom zijn, gedurende de hele dag. Het is inclusief, namelijk een kindcentrum voor alle kinderen in de wijk. Het vormt een samenhangend geheel waarin onderwijs, opvang, opvoeding, ontmoeting, ontwikkeling, en ontspanning samenkomen. Samenwerking is essentieel, niet alleen tussen de betrokken organisaties maar ook met ketenpartners, de gemeente, jeugdzorg, verenigingen, bedrijven en buurtbewoners. De identiteit van het Kindcentrum staat voor inclusiviteit, respect en maatschappelijke betrokkenheid.

2.2.2 Specifieke aspecten

Het Kindcentrum streeft naar een naadloze overgang van peuter naar kleuter en een doorlopende ontwikkeling voor kinderen door de schooljaren heen. Modulair werken maakt het mogelijk om de doorgaande ontwikkeling zichtbaar te maken. Het concept integreert organisatie, programma, pedagogische en didactische aanpak in één geheel. Het team en de ruimtes zijn dienstbaar aan de ontwikkeling van kinderen, waarbij flexibiliteit en samenwerking essentieel zijn. Het combineren van functies en het logisch benutten van tijd en ruimte staan centraal.

Het Kindcentrum biedt ruimte voor diverse leervormen, geïnspireerd door verschillende manieren van leren, zoals verbeelden, doorzien, kennis verwerven, ontdekken, oefenen, participeren, virtueel leren en de kunst afkijken. Een gevarieerd aanbod dat kinderen stimuleert om gedurende de dag verschillende leervormen toe te passen. Deze aspecten worden verankerd in formele plannen zoals pedagogisch beleidsplan, jaarplan en schoolplan, met zichtbare indicatoren voor verdere concretisering. Dit te allen tijde samen met kinderopvang en diverse andere stakeholders, zoals het SWV, de gemeente, andere (speciaal) onderwijsscholen, jeugdzorg ect.

Het Kindcentrum is 52 weken per jaar open en biedt de mogelijkheid vakanties en tijden flexibel in te delen door de integratie van onderwijs en opvang.

2.2.3 Aansluiting bij de Rijke Schooldag en Gebouwvisie

Het Kindcentrum sluit aan bij de rijke schooldag door een breed aanbod van activiteiten en samenwerking met diverse professionals. Het gebouw wordt ontworpen vanuit visie, waarbij de vorm dienend is aan de manier waarop leren en ontwikkelen binnen het conceptvorm krijgen. De verdere uitwerking van het onderwijsconcept zal keuzes bepalen voor groepssamenstelling en de inrichting van binnen- en buitenruimtes.

2.3 Projectscoop

De Opdrachtgever is op zoek naar een projectmanagementbureau om Opdrachtgever te adviseren en begeleiden bij het realiseren van de nieuwbouw van het Kindcentrum. De planning van de ingebruikname is wellicht ambitieus, maar is volgens Opdrachtgever zeker haalbaar. Om deze planning te halen zoekt de Opdrachtgever een projectmanagementbureau die deze handschoen oppakt en dit juist als een uitdaging ziet.

De Opdrachtgever heeft de behoefte om volledig ontzorgd te worden door het projectmanagementbureau, vanaf het PvE t/m de oplevering. Opdrachtgever zoekt een projectmanagementorganisatie die in staat is om vanuit inhoudelijke expertise en ervaring, met innovatie en creativiteit dit project binnen een korte doorlooptijd en binnen budget te realiseren. Met dus als uitgangspunt dat de school in augustus 2026 in gebruik genomen kan worden.

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat het projectmanagementbureau begrijpt dat niet alleen de harde kant, maar ook de zachte kant - oprechte aandacht voor de organisatie en mensen die hierbij betrokken zijn - belangrijk is om succesvol te zijn, zodat er een KC wordt gerealiseerd dat voldoet aan de wensen van de huidige en toekomstige gebruikers, aansluit op de omgeving en waar bestuurlijk en politiek draagvlak voor is.

In ieder geval onderstaande taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het projectmanagementbureau:

- Aanjager van het project zijn tot en met de oplevering en zorgen dat het project binnen de vastgestelde kaders gerealiseerd wordt;
- Contractafweging inclusief rapportage voor de bouworganisatie;
- Projectadviseur van de stuurgroep bestaande uit gemeente, schoolbesturen en kinderopvangpartner;
- Zorg dragen voor een vlotte communicatie tussen de partijen;
- Communiceren met alle betrokken partijen, dit in samenspraak met de gemeente schoolbesturen én kinderopvangpartner;
- Leidinggeven aan het afstemmingsproces tussen de toekomstige partijen die in het project vertegenwoordigd zijn;
- Agenda opstellen en verslaglegging van de diverse overleggen;
- Vertalen van de onderwijskundige visie naar uitgangspunten voor de huisvesting;
- Diverse (Europese) aanbestedingen, mede afhankelijk van de contractafweging van de bouworganisatie;
- Selectie van de benodigde technische adviseurs;
- Deelnemen, bewaken en adviseren bij het ontwerp- en/of bouwproces in al zijn facetten;

- Gevraagd wordt kennis en ervaring in te brengen in het definitief maken van de contractuele bestekdocumenten ten behoeve van de nieuwbouw van het project;
- Voor het beheersen van het project dient per fase en per deelproject een rapportage opgeleverd te worden waarin de onderstaande aspecten worden geformuleerd, bewaakt, beheerst en bijgesteld. Onder andere op Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie, Organisatie, Risico's, Programma van uitgangspunten en eisen;
- Evaluatie per fase door middel van een beslisdocument conform fasering (VO – DO – Bouwaanvraag – Aanbesteding – Uitvoeringsopdracht – Oplevering – Onderhoudstermijn);
- Bewaken van de planning;
- Budgetsturing en -administratie op basis van twee separate budgetten, één voor kindcentrum en één voor gymzaal

De wijze van uitvoering van de opdracht is onderwerp bij de tussentijdse- en eindevaluatie voor elke fase. Bij die evaluatie wordt beoordeeld of de geformuleerde doelen en de uitvoering voldoen aan de gestelde eisen in de opdrachtomschrijving en de volgende criteria:

- Opdrachtgever wordt altijd proactief en tijdig geïnformeerd over de voortgang van het project en de risico's en neemt waar nodig ook de gemeente hierin mee;
- Opdrachtnemer heeft vroegtijdig contact opgenomen met Opdrachtgever over de te lopen risico's die invloed hebben op functionaliteit, doorlooptijd en/of kosten van het project en er zijn realistische alternatieven voorgelegd door Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer heeft duidelijk gecommuniceerd met Opdrachtgever over de invulling van de rol, nakomen van de afspraken en betrokkenheid van iedere deelnemer in dit project

3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden

3.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW2016. De keuze voor de niet-openbare procedure is gebaseerd op de hoeveelheid marktpartijen die mogelijk belangstelling hebben voor de Opdracht en de administratieve lasten die gemoeid zijn met het opstellen en indienen van een offerte. Hierbij is rekening gehouden met de grootte van de markt, de ervaring en kennis van de projectmanagementorganisatie die nodig is om de Opdracht uit te voeren en de schaarste momenteel op de markt. Opdrachtgever kiest ervoor om eerst maximaal 5 Gegadigden te selecteren en alleen die partijen vervolgens uit te nodigen om een offerte in te dienen.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De Opdrachtgever vindt het niet passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De werkzaamheden die onder de opdracht dienen te worden uitgevoerd zijn rechtstreeks verbonden aan een het project waarbij integraal denken over de verschillende disciplines een belangrijke succesfactor is. Uitvoering van de opdracht is er daarom bij gebaat dat kennis en ervaring binnen de organisatie van opdrachtnemer gebundeld wordt. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de Opdrachtgever gerechtvaardigd de uitvoering van de opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden

De **Selectiefase** start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot vijf (5) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal vijf (5) Gegadigden.

De tweede fase is de **Gunningsfase**. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces, zie hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Het proces van de Gunningsfase wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, deze Gunningsleidraad wordt gedeeld met de vijf geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

3.2 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst

In de Gunningsfase worden de eisen bekend gemaakt wat betreft het honorarium.

Op deze uit te voeren opdracht is uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) van toepassing, inclusief het door de Opdrachtgever opgestelde

addendum (bijlage 2). Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De verwachte einddatum is Q3 2026.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Op TenderNed en in deze selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Planning aanbesteding	
Onderdeel	Datum & tijdstip
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aankondiging op TenderNed	2 februari 2024
Datum indienen verzoek vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	16 februari 2024 om 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	23 februari 2024
Indienen verzoek tot Aanmelding	14 maart 2024 om 13:00 uur
Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	14 maart – 22 maart 2024
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria	22 maart 2024
Bezwaartermijn	7 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	29 maart 2024
Fase 2: Gunningsfase*	
Verzenden Gunningsleidraad	2 april 2024
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Maandag 15 april 2024
Publiceren Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	Vrijdag 19 april 2024
Indienen Inschrijving uiterlijk	Woensdag 15 mei 2024 om 11 uur
Beoordelen ingedeelde documenten	15 t/m 24 mei 2024
Presentatie/interview	Week 22 (27 mei – 31 mei) 2024

Gunning	7 juni 2024
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	27 juni 2024
Start overeenkomst	Maandag 1 juli

** De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de drie partijen zal de definitieve planning worden opgenomen.*

3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld. Wij verzoeken u enkel vragen te stellen die nodig zijn voor uw aanmelding en de afweging of onderhavige opdracht interessant voor u is.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

3.5 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.3 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Gegadigde dient de

derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 7.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen zich aanmelden. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Aanmelding een rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als

combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.6.3 Beroep op holding

In het geval Gegadigde op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Gegadigde - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.7.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

of

- b. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;

of

- c. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.7.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Daarvoor geldt de volgende werkwijze:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van gemeente Bunnik via post@bunnik.nl. Gemeente Bunnik neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Bunnik, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, zoals benoemd op TenderNed.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Bunnik. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend.

3.9 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.10 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst- niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigde verklaart dit door bijlage 9 van deze selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op het moment van Aanmelding en op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken in bijlage 8. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle

geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.
<u>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000,-	Kopie polis
<u>Verzekering beroepsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-	Kopie polis
Een <u>goedkeurende accountantsverklaring</u> betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Accountantsverklaring
ISO 9001 of gelijkwaardig	Certificaat

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
	Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een nieuwbouwproject vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering, welke voldoet aan de volgende minimale eisen: Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden	Referentie

	(zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek, etc.); • Namens een (semi) publieke opdrachtgever; • Het bouwproject had een BVO van minimaal 2.000 m²; • Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (projectmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet; • Referentieproject toont aan dat Gegadigde over ervaring beschikt met het aansturen (binnen hetzelfde project) van het projectteam.	
	Gegadigde heeft ervaring met het opstellen en uitvoeren van een Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012, welke voldoet aan de volgende minimale eisen: • Het betrof een Europese aanbesteding voor het aantrekken van een uitvoerende aannemer voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek, etc.); • Namens een (semi) publieke opdrachtgever; • Het bouwproject had een BVO van minimaal 2.000 m²; • Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (aanbesteding). Het enkel geven van een advies, second opinion volstaat niet;	Referentie

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- Gebruik het format in bijlage 3, max 2 A4 per geschiktheidseis
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan drie (3) jaar geleden is vanaf sluiting aanmeldingstermijn;

- Eenzelfde referentieproject mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject worden opgevoerd;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 5, beroep op derden.

4.3 Selectiecriteria

Er is gekozen voor een combinatie van zogenaamde kwalitatieve en kwantitatieve selectiecriteria. Op deze manier probeert de Opdrachtgever een goed samenspel te krijgen van bewezen kwaliteit enerzijds en een onderscheidende visie anderzijds. Door middel van dit 'systeem' kunnen Gegadigden aantonen over voldoende kwaliteiten te beschikken om de opdracht goed uit te kunnen voeren.

De kwantitatieve selectiecriteria (nr. 1 en 2 uit onderstaande tabel) dienen per selectie criterium aangetoond te worden met één referentie. De kwalitatieve selectiecriteria (nr. 3 en 4 uit onderstaande tabel) zijn (visie)documenten die door de selectiecommissie beoordeeld worden. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op selectiecriteria 1 t/m 4 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Nr.	Selectie criterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering, waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde): a) Een onderwijsgebouw voor een PO school; b) Omvang groter dan 2.500 M2 BVO; c) Een kinderopvang (niet zijnde alleen een BSO-functie) onderdeel was van de scope; d) Een gymzaal onderdeel was van de scope; e) Een nieuw op te richten school (dus geen verplaatsing van een bestaande school); f) Onderdeel uitmaakt van een nieuwe gebiedsontwikkeling.	Referentie	1 van de 6: 5 punten 2 van de 6: 10 punten 3 van de 6: 15 punten 4 van de 6: 20 punten 5 van de 6: 25 punten 6 van de 6: 30 punten
2	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw (Po of VO) voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering, waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde): a) Opdrachtnemer verantwoordelijk was voor de samenwerking/communicatie tussen de verschillende stakeholders (in	Referentie	1 van de 5: 5 punten 2 van de 5: 10 punten 3 van de 5: 15 punten

	ieder geval tussen gemeente, school en kinderopvang) b) Het bestuur bestond uit twee verschillende schoolbesturen; c) Het een nieuw op te richten school betrof (dus geen verplaatsing van een bestaande school bijvoorbeeld).		
3	Algemene visie op het bewaken van het halen van de planning. Welke ervaring is opgedaan met een ambitieuze/krappe planning en hoe heeft u hierin creatief gehandeld door middel van het projectmanagement vanaf de definitiefase.	2 pagina's A4	30 punten
4	Algemene visie omtrent omgevingsmanagement voor een nieuw op te richten school binnen een nieuw stedelijk gebied.	2 pagina's A4	25 punten
Totaal			100 punten

Selectiecriterium 1 en 2:

Algemene eisen ter onderbouwing van selectiecriterium 1:

- Gebruik het format in bijlage 4;
- Per selectiecriterium mag u **één referentie** indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project;
- De referentie bevat de naam van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan vijf (5) jaar geleden is afgerond vanaf sluitingsdatum aanmelding;
- Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (in selectiecriterium 1: a t/m e In selectiecriterium 2: a t/m c en selectiecriterium 3: a t/m b) in de referentie zijn uitgevoerd.

Selectiecriterium 3:

De opgave voor het projectmanagementbureau voor de nieuwbouw van KC Kersenweide is complex, zowel de planning als budget is ambitieus, maar zeker haalbaar. De Opdrachtgever wenst een samenwerking met de toekomstige partij die qua visie aansluit bij de visie en uitgangspunten die de Opdrachtgever heeft. Gegadigde dient op basis van verkregen informatie haar eigen algemene visie op een ambitieuze planning te geven vanuit de verschillende projectmanagementfases. Gegadigden dienen hun ervaring met vergelijkbare projecten te beschrijven, inclusief specifieke voorbeelden van een ambitieuze planning, en moeten daarbij inzicht geven in gekozen oplossingsrichtingen, de geleerde lessen en verbeterpunten uit deze ervaringen. **N.B.:** het is dus uitdrukkelijk niet de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke opdracht. Voor selectiecriterium 4 dienen Gegadigden maximaal twee pagina's A4, dit is inclusief eventueel beeldmateriaal.

Selectiecriteria 4:

De Opdrachtgever wenst een projectmanagementbureau te selecteren die oog heeft voor de omgeving en weet wat er komt kijken bij het realiseren van een nieuwe school in een nieuwe stedelijke ontwikkeling. Gegadigden dienen een heldere en doordachte algemene visie op omgevingsmanagement te beschrijven voor de bouw van een nieuwe school binnen een nieuw stedelijk gebied. Deze visie moet blijken van een diepgaand begrip van de belangen en stakeholders in de omgeving, evenals de bereidheid tot actieve betrokkenheid en samenwerking met deze partijen. Gegadigden dienen hun ervaring met vergelijkbare projecten te beschrijven, inclusief specifieke voorbeelden van omgevingsmanagement in stedelijke ontwikkelingen, en moeten daarbij inzicht geven in de mogelijke risico's die zij ervaren hebben, de geleerde lessen en verbeterpunten uit deze ervaringen. **N.B.:** het is dus uitdrukkelijk *niet* de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke opdracht. Voor selectiecriteria 5 dienen Gegadigden maximaal twee pagina's A4, dit is inclusief eventueel beeldmateriaal.

4.4 Beoordeling selectiecriteria 3 en 4

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit onder andere afgevaardigden van zowel de Opdrachtgever als de schoolbesturen en kinderopvangpartner en zal worden voorgezeten door de inkoopadviseur. De beoordelingsteamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. De selectiecriteria worden door het beoordelingsteam eerst individueel beoordeeld, vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en wordt in consensus punten toegekend volgens de puntentoekening als aangegeven in onderstaande tabellen.

Beoordelingstabel selectiecriteria 3 en 4: Algemene visie op planning en omgevingsmanagement

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op de Opdrachtgever, en toont een innovatieve en onderscheidende benadering. Aantoonbare en uitgebreide ervaring in vergelijkbare projecten, met gedetailleerde voorbeelden en lessen geleerd. Blijkt van een zeer flexibele en aanpasbare aanpak, met specifieke strategieën voor verschillende omstandigheden.	25
Goed	De visie sluit goed aan op de verwachtingen van de opdrachtgever. Ervaring met vergelijkbare projecten, met succesverhalen en relevante leerpunten. Flexibele en aanpasbare aanpak.	20
Voldoende	De visie van de Gegadigde bevat enkele goede/ relevante aspecten, maar mist op sommige punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verassend. De visie is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens.	10
Matig	De visie van de Gegadigde heeft beperkte relevantie en biedt weinig overtuiging. Er is ruimte voor verbetering	5

	en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens.	
Slecht	De visie van de Gegadigde mist aanzienlijk en sluit niet aan, lijkt weinig of geen toegevoegde waarde te bieden.	0

De resultaten worden in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel wordt vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectiecriterium wordt bepaald. Deze punten worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde. Deze totaalscores worden door het beoordelingsteam ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep en de stuurgroep neemt het uiteindelijke besluit.

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectiecriterium 4, de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium 4 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectiecriterium 5 en vervolgens selectiecriterium 1. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten inclusief een onderbouwing.

4.5 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervalttermijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

5. Doorkijk naar de Gunningsfase

De vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de vijf (5) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad.

5.1 Proces inschrijving

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). In de Gunningsfase wordt het taakstellend honorarium (plafond- en minimum prijs) opgenomen.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. Aanpak/werkwijze projectmanagement;
2. Samenwerking en Communicatie;
3. Kansen en Risico's;
4. Prijs;
5. Presentatie.